






Verfasser:	H. Hoff	Protokoll				
erstellt am:	06.10.2010					
zur Sitzung:		DIVA Arbeitskreis		Verantwortlich für die Erledigung	Termin	
Sitzung am:	06.10.2010	Ort:	Duisburg			
Teilnehmer:	Herr Andres, Gothaer Fahrzeugtechnik Frau Eckhardt, Gothaer Fahrzeugtechnik Frau Ben Hamida, SLV Nord Herr Chwoika, SK Anhalt, Dessau Herr Meier, SVS Herr Flesch, SLV Im Saarland Herr Gröger, SK Bielefeld NL GSI Frau Heinrichs, SK Lübeck-Travemünde Herr Henselder, SLV Duisburg Herr Hoff, SLV Duisburg Herr Habel, DVS Düsseldorf Herr Keilbach, SLV Fellbach Herr Köstermann, SLV Hannover Frau Pertschitsch, SLV München Herr Rittelmeyer, HWK Bielefeld Herr Schmidt, SLV Halle Herr Schubert, SLV Mannheim Herr Tepper, SK Anhalt, Dessau Frau Völkel, SK Bielefeld Herr Heidemann, SL Aachen					
:	Herr Henselder begrüßte die Teilnehmer und eröffnete die Sitzung. Er verlas die Tagesordnung. Folgende Themen standen im Mittelpunkt der Arbeitskreissitzung: TOP 1 Aktueller Stand der DIVA Version 5.6 Herr Henselder stellte die neuen Funktionen des Release 5.6 vor. 1.1 Teilgutschriften für Teilnehmerrechnungen Aus einer Rechnung können Module herausgenommen und gutgeschrieben werden (bei Buchungsart „R“ und Zeitraum neu berechnen „Nein“). Dadurch ist eine komplette Gutschrift und erneute Rechnungserstellung nicht mehr erforderlich. 1.2 Änderungen an den Modulen LGa und Teilnehmer Die wichtigsten neuen Funktionen finden sich unter dem Menüpunkt „Extras“. Zu LGa <ul style="list-style-type: none"> • Daten aktualisieren, z. B. Statistikcode und Richtlinie Mit dieser Funktion lassen sich Änderungen, die zu einem Modul im Katalog vorgenommen wurden, zum aktiven Lehrgang und Teilnehmer übernehmen. • Neukundenermittlung Alle Teilnehmer, die zum ersten Mal in einem Lehrgang sind, werden ermittelt und in eine Exceltabelle geschrieben, die dann weiter verwendet werden kann. • Umsatz für einen LGa ermitteln Umsatz aller Rechnungen eines aktiven Lehrgangs • Ermittlung von Teilnehmermodulen ohne Rechnung Es können die Module, für die noch keine Rechnung erstellt wurde, 					

Verfasser:	H. Hoff	Protokoll		
erstellt am:	06.10.2010			
zur Sitzung:		DIVA Arbeitskreis	Verantwortlich für die Erledigung	Termin
<p>ermittelt und in einer Liste angezeigt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einzelne Module aus Lehrgangskatalog holen (Teillehrgänge) Es ist nun möglich, Module nicht nur aus dem Modulkatalog, sondern auch aus einem im Lehrgangskatalog angelegten Lehrgang in den aktiven Lehrgang zu übernehmen. • Es können nun auch Informationen zum LGa, Teilnehmer eingegeben werden. <p>Zu Teilnehmer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einem Lehrgangsteilnehmer können nun zwei weitere Firmen, die in einer separaten Hilfstabelle eingegeben und gepflegt werden können, zugeordnet werden. Beispielsweise das zuständige Arbeitsamt oder die Firma, bei der der Teilnehmer ein Praktikum absolviert. Diese Firmen werden in einer eigenen Tabelle verwaltet. • Es können nun zum Teilnehmer Bemerkungen hinterlegt werden (neuer Reiter). Dies ermöglicht beispielsweise die Eingabe von Informationen durch den Lehrschweißer, die dann auch in der Verwaltung zur Verfügung stehen. Die Ausgabe dieser doch eher zum internen Informationsaustausch gedachten Daten sollte auf festgelegte Dokumente beschränkt werden. Es sollte für die Werkstattkarte oder TN-Karte und die Anmeldung/Auftrag zum Teilnehmer einstellbar sein (über Parameter), ob die Bemerkung mit ausgedruckt wird. Das Dokument „Anmeldung“ von Travemünde soll dazu für alle bereitgestellt werden. Die Ausgabe soll zwischen der Ausgabe der Module und der Unterschrift erfolgen. • Neben Teilnehmern und Interessenten können nun auch Personen als Vortragende, Ehrengäste zum aktiven Lahrgang aufgenommen werden. Für diese Personen sind keine Rechnungen zu erstellen, und sie werden auch nicht in der DVS Jahresstatistik berücksichtigt. <p>1.3 Erleichterungen bei der Bearbeitung des Bewertungsbogens Dazu ist geplant, nur noch die Nahtuntersuchungen, die bei der Prüfung als gefordert markiert wurden, zur Bearbeitung anzubieten und auch auszudrucken. Die dazu notwendigen Angaben können schon im Modulkatalog zu den EN-Modulen vorgenommen werden.</p> <p>1.4 Stammdaten Personen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für die Zuordnung von Dokumenten kann der Ablagepfad für zuzuordnende Dokumente in der Systemeinstellung als Vorgabe eingetragen werden. Dieser als Standardvorgabe gedachte Pfad kann aktuell natürlich überschrieben werden. Zusätzlich können über den Explorer per Drag and Drop PDF-Dateien als Dokumente den Personen zugeordnet werden. • Bei Bemerkungen und Dokumenten erscheint auf Reiter ein „I“, wenn eine Bemerkung oder ein Dokument hinterlegt ist. • Umbenennung des Reiters „Schweißerpass“ in Pass mit erweiterter Funktion (bisher nur innerhalb der GSI) 				

Verfasser:	H. Hoff	Protokoll		
erstellt am:	06.10.2010			
zur Sitzung:		DIVA Arbeitskreis	Verantwortlich für die Erledigung	Termin
<p>1.5 EN 287 Nahtprüfungen können in der nächsten Version nicht mehr in EN gesetzt werden (mit Recht 5), dies ist nur noch über den Bewertungsbogen durch den Prüfer (mit spezieller Berechtigung) möglich.</p> <p>1.6 Angebot im Katalog Es kann nun auch von der Angebots- und Auftragsschreibung der "Allgemeine Auftragsbearbeitung" aus auf den SK Modulkatalog zugegriffen werden, um Module als Auftragspositionen in ein Angebot aufnehmen zu können.</p> <p>Aus dem Artikelkatalog kann, wie bisher nach Kostenstelle gefiltert, zugegriffen werden. In der Liste aktiver Angebote werden deaktivierte Angebote nicht aufgelistet. Somit kann die Liste von überflüssigen Informationen gesäubert werden. Mit der "Allgemeine Auftragsbearbeitung" kann nun auf alle Artikel-Hilfstabellen zurückgegriffen werden. Dabei ist jedoch ist auf korrekte FIBU Daten, z. B. Kostenstelle, Kostenträger oder Mehrwertsteuersatz, zu achten.</p>				
<p>TOP 2 Modul Betonstahl Nun steht im Release 5.6 ein Modul zur Betonstahlschweißerprüfung analog zu EN 287 zur Verfügung. Auch in SK kann dann eine Betonstahlprüfung als Lehrgangsmodul in ähnlicher Art wie eine EN 287 Prüfung eingerichtet werden. Die Prüfungsbescheinigung hinsichtlich der auszuweisenden Informationen und des Layouts wird noch in den entsprechenden Gremien beraten. Zur Prüfungsbescheinigung gehört auch der Bewertungsbogen. Zum Bewertungsbogen sind noch einige Fragen zu klären, z. B. nach welcher Norm die Bildnummern (Norm 4099 oder ISO 17660) zu verwenden sind. Für Schutzgase oder Stahlsorten sind Listboxen vorgesehen, die auf pflegbaren Hilfstabellen beruhen. Die Gültigkeit beträgt zur Zeit noch 2 Jahre, eingerichtete Schweißanweisungen fehlen noch. Im ersten Schritt sind zwei Dokumente als Prüfungsbescheinigung vorgesehen, das Dokument des DVS und das des SVS.</p>				
<p>TOP 3 Administrative Änderungen beim WPS Modul Die Pflege und Weiterentwicklung des WPS-Moduls wird wieder nach Duisburg gehen, um die Qualität des Supports weiter zu verbessern und die Reaktionsmöglichkeiten in Duisburg zu vergrößern.</p>				
<p>TOP 4 Umstellung auf SQL Server 2008 Die DIVA-Installationen innerhalb der GSI werden in diesem Jahr noch auf den SQL-Server 2008 umgestellt. Für alle anderen Installationen ist der Umstieg auf den SQL-Server 2008 erstmals für Neukunden ab dem Jahr 2011 geplant.</p>				
<p>TOP 5 Anforderungen an DIVA 5.7 Im Rahmen der weiteren Diskussion unter den Arbeitskreisteilnehmern kamen folgende Punkte als Anforderungen an das Release 5.7 zur Sprache:</p>				

Verfasser:	H. Hoff	Protokoll		
erstellt am:	06.10.2010			
zur Sitzung:		DIVA Arbeitskreis	Verantwortlich für die Erledigung	Termin
<p>5.1 Richtlinien Es soll möglich sein, alte Richtlinien aus der Übersicht der Hilfstabelle auszublenden.</p> <p>5.2 Bewertungsbogen zu Sichtprüfungen einer EN Prüfung Es wurde nachgefragt, ob es sinnvoll sei, für die Sichtprüfung maximal vier Messwerte eintragen zu können (drei plus Durchschnittswert). Dies wurde jedoch verworfen, es bleibt bei der Eintragung eines Messwertes (Durchschnittswert einzelner Messungen) für die Sichtprüfung.</p> <p>5.3 Bewertungsbogen Schweißerstufenausbildung Der Lehrgangsbewertungsbogen soll mit den zusätzlich angegebenen Daten aus dem Kopf der Teilnehmerkarte als Klassenbuch genutzt werden können. Es soll eine Bewertung am Rechner durchgeführt werden können, es soll aber auch ein manuelles Ausfüllen (durch den Schweißer selbst mit dazu eingetragener Bewertung durch den Schweißlehrer) vorgesehen werden. Der manuell ausgefüllte Bogen soll abschließend eingescannt und zum Teilnehmer gespeichert werden. Dadurch soll dokumentiert werden, welche Übungen der TN wann gemacht hat. Zusätzlich sollte für den Anwender die Möglichkeit geschaffen werden, Skizzen für den Bewertungsbogen in die Tabelle zur Auswahl hinzufügen zu können.</p> <p>5.4 Neue Prozessbezeichnungen Es gibt eine Reihe von neuen Prozessbezeichnungen, die jedoch vom Anwender selbst in der entsprechenden Hilfstabelle (EN 1418) geändert werden können. Sollte es aber dazu kommen, dass diese Änderungen Auswirkungen auch auf mögliche Geltungsbereiche hätten, wären Programmanpassungen notwendig.</p> <p>5.5 Prüfungsbescheinigungen für Luftfahrt, Lötten und Kunststoffschweißen Da es neben der Frage zur Verwaltung von Betonstahlschweißerprüfungen auch noch Fragen zu Lötprüfungen oder Prüfungen für die Luft- und Raumfahrt gab, wurde vorgeschlagen, ein Modul zu entwickeln, mit dem sich unterschiedliche Prüfungsarten verwalten lassen. Möglicherweise ließe sich die Maske für Betonstahl auch für andere Prüfungen nutzen. Ähnlich wie beim ZFP Modul könnte dieser Prüfungsart ein Winword-Dokument zugeordnet werden, in das dann weitere freie Einträge ermöglicht werden. Die Dokumente würden in der Datenbank gespeichert – also geschützt – und sind bei Änderungen nachvollziehbar zu dokumentieren. Für die Erfassungsmaske sind 10 Felder vorgesehen für Prüfungsdaten, die wie bei dem WPS-Modul abhängig von der Norm festgelegt werden können. Geltungsbereiche wären jedoch vom Fachmann eigenverantwortlich einzutragen.</p> <p>5.6 Umsatzsteuer ID Bei EU Auslandskunden kann keine Rechnung erstellt werden, wenn die Umsatzsteuer-ID-Nummer des Kunden nicht angegeben wurde. Da eine Reihe von Kunden nicht über eine solche verfügt, können für sie keine</p>				

Verfasser:	H. Hoff	Protokoll		
erstellt am:	06.10.2010			
zur Sitzung:		DIVA Arbeitskreis	Verantwortlich für die Erledigung	Termin
<p>Rechnungen ausgestellt werden. Um dies zu umgehen, kann ein “-“, in das Nummernfeld eingetragen werden, dann ist programmtechnisch auch eine Rechnungserstellung möglich. Ob das auch steuerrechtlich korrekt ist, konnte in diesem Kreis nicht geklärt werden.</p> <p>5.7 Debitorenwechsel Ist unbedingt erforderlich, da es häufig vorkommt, dass für Teilnehmer nachträglich vom Arbeitgeber die Lehrgangskosten übernommen werden.</p> <p>5.8 Lehrgangsrechnung Bei den Teilrechnungen zu einer Lehrgangsrechnung soll es auch möglich sein, Teilnehmer auszuwählen, für die die Rechnung erstellt werden soll. Es soll also Lehrgangsteilrechnungen geben, in der nicht alle Teilnehmer aufgenommen sind.</p> <p>5.9 Module eines TN's einem anderen Teilnehmer zuordnen Ähnlich wie im EN 287 Programm, wo eine Prüfung einer weiteren Person zugeordnet werden kann, soll dies auch für Teilnehmermodule möglich sein.</p> <p>5.10 TAPI Schnittstelle Um aus dem Programm DIVA Telefonnummern anrufen zu können, muss die Telefonanlage die Voraussetzungen dazu bieten. Dabei ist zu klären, ob dies über eine Citrix-Verbindung möglich ist.</p> <p>5.11 Sammeldruck bei EN 287 Ähnlich wie die Funktion „alle Prüfungsbescheinigungen über einen angegebenen Zeitraum“ zu drucken, soll diese Funktion zukünftig auch für EN 287 Bewertungsbögen vorhanden sein.</p> <p>5.12 Doppelseitiger Druck und Druckereinrichtung bei Sammeldruck Bei Herrn Rittelmeyer kann die erste Prüfungsbescheinigung doppelseitig gedruckt werden, die nächsten Bescheinigungen werden dann nur einseitig gedruckt. In Fellbach funktionieren die Druckfolge der Kopien und die Schachtzuordnung für den Drucker nicht. In Fellbach handelt es sich wahrscheinlich um ein Problem mit dem Citrix, das Problem in Bielefeld wird geprüft.</p> <p>5.13 Dokumentenzuordnung bei Teilnehmer nach Abbruch Nach Abbruch eines Teilnehmerlehrgangs können dem TN keine Dokumente mehr zugeordnet werden.</p> <p>5.14 Ermittlungen Es sollen unterschiedliche Ermittlungen durchgeführt werden wie beispielsweise eine Abbruchquote oder eine Vermittlungsquote. Zur Zeit ist eine solche Ermittlung nur über die Zuweisung eines Werbekennzeichens oder eines Sonderzeichens möglich.</p> <p>5.15 2 Schweißanweisungen einer EN Prüfung zuordnen können Es soll ermöglicht werden, einer EN 287 Prüfung zwei Schweißanweisungen zuzuordnen und auf der Bescheinigung ausgeben zu können. Bei Druck wird diese in der Zeile für „zusätzliche Hinweise“ ausgedruckt.</p>				

Verfasser:	H. Hoff	Protokoll		
erstellt am:	06.10.2010			
zur Sitzung:		DIVA Arbeitskreis	Verantwortlich für die Erledigung	Termin
<p>5.16 Nach Ident- (Stempelnummer) suchen aus Suchkriterien In der Übersicht von EN 287 soll es möglich sein, zusätzlich die Identnummer (Stempelnummer) als Suchkriterium wählen und danach suchen zu können.</p> <p>5.17 WPS Zur WPS wurden noch einige Anmerkungen gemacht, wobei beschlossen wurde, eine Klärung dieser offenen Punkte bis zur Einsicht in den Quellcode durch die Entwickler abzuwarten. Anmerkungen stichpunktartig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezimalstellen bei Stegabstand • Werte für Winkel Öffnung - Flankenwinkel vertauscht • Von-bis-Werte mit Eingabe von Dezimalstellen <p>5.18 Rückseite Bewertung zum Zeugnis Bei der Rückseite zum Zeugnis für die Stufenausbildung mit Bildern der Ü Prüfstücke sollen für MAG beide Prozesse (135/136) berücksichtigt werden. Bei Gas falsches Bild an der ersten Position.</p> <p>5.19 Dokument zum Beratungsgespräch Herr Andres von Gotha sieht ein Dokument als sinnvoll an, mit dem ein geführtes Beratungsgespräch dokumentiert und zum TN gespeichert werden kann. Die Vorlage wird durch Herrn Andres geliefert. In diesem Zusammenhang sollte einer Person ein Barcode zugeordnet werden können, um die mit diesem Barcode versehenen Dokumente, ohne eine Programmbedienung erforderlich zu machen, den Personen zuordnen zu können.</p>				
<p>Sonstiges und nächste Treffen Die nächste Arbeitskreissitzung soll am 04.05.2011 um 10:00 Uhr in der SLV Nord stattfinden. Ein Vorabendtreffen ist für den 03.05.2011 geplant. Die Einladungen mit den entsprechenden Informationen werden Ihnen rechtzeitig zugehen.</p>				