



STELLENANGEBOT

Wir sind die größte Niederlassung eines der führenden Unternehmen in der Aus- und Weiterbildung, Werkstofftechnik, Qualitätssicherung sowie Forschung und Entwicklung auf den Gebieten der Schweiß-, Prüf- und Korrosionsschutztechnik.

Wir bieten **ab dem 01.09.2025** am Standort Duisburg eine

Ausbildung zur Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

IHR PROFIL:

- Mindestens abgeschlossene Fachoberschulreife
- Erste Kenntnisse der MS-Office-Produkte von Vorteil
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und organisatorischen Aufgaben
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

IHRE AUFGABEN:

- Aktive Mitarbeit im Tagesgeschäft
- Spannende Einblicke in verschiedenen Abteilungen
- Eigenverantwortliche Aufgaben und Projekte
- Arbeit mit MS-Office-Produkten, ERP-System und weiteren Programmen
- Organisation von Schulungen, Seminaren und Weiterbildungen
- Koordination von Terminen und Besprechungen
- Und vieles mehr

SIE ERWARTET:

- Praxisnahe, abwechslungsreiche Ausbildung
- Spannende Aufgaben
- 35-Stunden-Woche
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche + Heiligabend und Silvester frei
- Gute Übernahmechancen bei erfolgreichem Abschluss

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbung bitte an:

Frau Stanislawski

bewerbungen@slv-duisburg.de

Fachliche Fragen bitte an:

Mayra Stanislawski

Tel.: 0203 3781-118

stanislawski@slv-duisburg.de