



## STELLENANGEBOT

Wir sind die größte Niederlassung eines der führenden Unternehmen in der Aus- und Weiterbildung, Werkstofftechnik, Qualitätssicherung sowie Forschung und Entwicklung auf den Gebieten der Schweiß-, Prüf- und Korrosionsschutztechnik.

Zur tatkräftigen Unterstützung suchen wir zum **01.08.2022** am Standort Duisburg eine/n **Auszubildende/Auszubildenden** zur/zum

### **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

#### **DEIN PROFIL:**

- Mindestens Fachhochschulreife
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an kaufmännischen Steuerungen

#### **DEINE AUFGABEN:**

- Unterstützung bei der abteilungsbezogenen Aufgabenerledigung
- Organisation und Planung von Arbeitsabläufen
- Anwendung von verschiedenen Informations- und Kommunikationssystemen
- Kundenbetreuung
- Diverse Verwaltungsarbeiten

Dich erwarten umfangreiche Einblicke in diversen Abteilungen, verantwortungsvolle Aufgaben, gute Übernahmechancen bei erfolgreicher Beendigung der Ausbildung und ein familiäres Betriebsklima.

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung bis spätestens zum **31.01.2022**.

#### **Bewerbung bitte an:**

GSI mbH  
Niederlassung SLV Duisburg  
Frau Bouché  
Bismarckstr. 85  
47057 Duisburg

#### **Fachliche Fragen bitte an:**

Gernot Mann  
Tel.: 0203 3781-440  
[mann@slv-duisburg.de](mailto:mann@slv-duisburg.de)